



Universidad
del Cauca

Acreditada en
ALTA CALIDAD

*Resolución 6218 de junio de 2019



Universidad
del Cauca

Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional

Caracterización de la Gestión Académica en los Programa
Académicos





NOMBRE DEL PROCESO:	Gestión Académica	TIPO DE PROCESO:	Misional
ALCANCE:	Inicia con la identificación de necesidades y potencialidades del contexto local, regional, nacional e internacional, continua con el diseño curricular, la formación académica en programas de pregrado o posgrado de cada Facultad y cierra con la recopilación de estadísticas sobre los Egresados y su impacto en el medio.		
OBJETIVO GENERAL:	Promover la cultura de la calidad académica de los programas de pregrado y posgrado con base en los lineamientos establecidos en: el Proyecto Educativo Institucional, en el Plan de Desarrollo Institucional, en el Proyecto Educativo del Programa; con el fin de responder a las expectativas y exigencias de la sociedad a nivel local, nacional e internacional.		
SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN:	Seguimiento al desempeño de estudiantes, profesores y egresados, como referentes para la gestión del diseño, desarrollo de actividades curriculares, la formación, la investigación e interacción social, y para los procesos de evaluación interna y externa.		

Contexto

(Aspectos positivos y negativos que inciden en el proceso)

Aspectos Positivos:

- La Universidad del Cauca cuenta con Acreditación de Alta Calidad y Certificación Icontec.
- Alienación de la Normatividad.
- 37 Programas acreditados con Alta Calidad (pre y pos).
- Grupos de investigación 88 categorizados.
- Interdisciplinariedad.
- Interacción social.
- Identificación de la importancia de las Innovaciones educativas.
- Política de gratuidad.

Aspectos Negativos:

- Falta unificación de criterios para la evaluación docente institucional.
- Dificultades en el diseño y aplicación de la evaluación estudiantil.
- Desarticulación de sistemas aplicativos e información.
- Fuentes de información desarticuladas.
- Bajo número de programas de posgrados acreditados y en proceso de acreditación.
- Tramitología.
- Mayor Oferta académica en las universidades privadas.
- Mayor Oferta académica en diferentes modalidades (híbridas).
- Falta de lineamientos sobre programas de posgrados.
- Disminución de las inscripciones en pregrados y posgrados.
- Deficiente mercadeo de la oferta académica.
- Oferta académica no actualizada.
- No se cuenta con la infraestructura tecnológica para promover las modalidades híbridas.
- Formación de los profesores en pedagogía y educación virtual.



Grupos de Interés

(Características de los actores con los que se interactúa)

Internos:

- Estudiantes.
- Profesores.
- Directivos.
- Administrativos.
- Egresados.

Externos

- Aspirantes.
- Oferentes.
- Profesores invitados.
- Instituciones de Educación Superior.
- Instituciones de Educación Media.
- Ministerio de Educación Nacional.
- Otros Ministerios.
- CNA.
- ICFES.
- CESU (Consejo Nacional de Educación Superior).
- ICONTEC.
- Redes del conocimiento, Asociaciones.
- Empleadores.
- Padres de familia.
- Titulados.
- Entidades públicas, privadas y del tercer sector.
- Organizaciones comunitarias.



Planear

¿Qué, quién, cómo y cuándo hacerlo?
Se establecen los acontecimientos o acciones y
el método para alcanzarlas

Entradas

Son los elementos de insumo para las acciones que permiten alcanzar el propósito establecido (principios, leyes, teorías, conceptos, fuentes y datos).

- Necesidades y potencialidades del entorno.
- Normatividad Interna y Externa.
- PEI-PDI.
- Políticas y lineamientos Académicos.
- Calendarios Académicos.
- Acuerdos del Consejo Académico y Superior.
- Documento para Registro Calificado.
- Resolución de aprobación del RC.
- Convenios para prácticas.
- Oferta académica.
- Informes de autoevaluación de programa e institucional.
- Informes de visita de pares y de auditoría.
- Acuerdos de reforma al currículo o planes de estudio.
- PEP (proyecto educativo del programa).
- Lineamientos y reglamentos de programa.
- Resultados de las Pruebas Saber Pro.

- Identificar y priorizar necesidades del entorno y avances disciplinares para el diseño de reformas curriculares.
- Definir requisitos y criterios de admisión al programa.
- Planeación de recursos (asignación de salones, laboratorios, insumos, escenarios de práctica).
- Organización y planeación de labor docente y designación de funciones administrativas.
- Planeación del desarrollo profesoral.
- Planeación de eventos académicos y actividades extra-curriculares, de investigación e interacción social.
- Planeación de monitoreo, evaluación y seguimiento a las condiciones de calidad del programa.
- Identificación de oportunidades de mejora en las evaluaciones docentes, de asignaturas y egresados.
- Diseño de cronogramas para el desarrollo de asignaturas del plan de estudio.
- Diseño de planes de práctica.
- Plan de actividades de investigación, innovación e interacción social.
- Identificación de necesidades de presupuesto.
- Formulación del Plan de mejoramiento.

Salidas

Son los resultados derivados de las actividades de PLANEAR (transformaciones que se pretenden y registros), y sirven de insumos para la entrada del HACER.

- Propuestas para reformas curriculares y del PEP en general.
- Criterios de admisión.
- Labor docente y resoluciones de designación de funciones administrativas.
- Plan de desarrollo profesoral.
- Plan de eventos académicos y actividades extra-curriculares, de investigación e interacción social.
- Plan de autoevaluación de condiciones de calidad.
- Plan de mejora de evaluaciones docentes y asignaturas.
- Cronogramas de asignaturas o cursos de la oferta académica.
- Planes de práctica.
- Plan de actividades de clase, proyectos de investigación, semilleros de investigación.
- Plan de mejoramiento aprobado.



Hacer

Descripción de las actividades desarrolladas con indicadores y responsables

Entradas

Se pueden tomar las salidas del PLANEAR.

- Propuestas de reforma curricular y del PEP
- Criterios de admisión.
- Labor docente y resoluciones de designación de funciones administrativas.
- Plan de desarrollo profesoral.
- Plan de eventos académicos y actividades extracurriculares, de investigación e interacción social.
- Plan de autoevaluación de condiciones de calidad.
- Plan de mejora de evaluaciones docentes y asignaturas.
- Cronogramas de asignaturas o cursos de la oferta académica.
- Planes de práctica.
- Plan de mejoramiento aprobado.

- Definición y aprobación de reformas curriculares desde el Comité de Programa.
- Desarrollo de asignaturas, cursos, laboratorios, prácticas, evaluaciones.
- Ejecución de funciones administrativas.
- Capacitación a docentes.
- Seminarios, congresos, encuentros, foros, cursos, talleres.
- Participación en programas de recreación, culturales y deportivos.
- Autoevaluación y autorregulación del programa.
- Desarrollo de estrategias metodológicas y pedagógicas para la buena calidad de los programas.
- Ejecutar el presupuesto.
- Revisar los requisitos de los estudiantes para grado.
- Desarrollo de las actividades de investigación, innovación e interacción social
- Desarrollar el Plan de Acción del programa.

Salidas

Son los resultados del HACER y que pasan como entradas del VERIFICAR.

- Actas de comité de programa, Consejo de facultad o superior de análisis de reformas curriculares.
- Actos administrativos de aprobación de reformas curriculares. Acuerdos de Reformas Curriculares.
- Registro de actividades, de notas y faltas en SIMCA.
- Informes de gestión, actas, y comunicaciones escritas.
- Certificados de capacitación.
- Informe de la ejecución de eventos académicos, actividades extra-curriculares, de investigación e interacción social.
- Informe de autoevaluación.
- Planes de mejora.
- Informes de las actividades de investigación, innovación e interacción social.
- Evidencias de las actividades del plan de acción del programa.



Verificar

Acciones para la evaluación del desempeño y conformidad con base en los indicadores

Entradas

Se pueden tomar las salidas del HACER.

- Actas de comité de programa, consejo de facultad o superior de análisis de modificaciones, actualizaciones, renovaciones o transformaciones curriculares.
- Actos administrativos de aprobación de modificaciones, actualizaciones, renovaciones o transformaciones curriculares. Acuerdos de Reformas Curriculares.
- Registro de actividades, de notas y faltas en SIMCA.
- Informes de gestión, actas, y comunicaciones escritas.
- Certificados de capacitación.
- Informe de la ejecución de eventos académicos, actividades extra-curriculares, de investigación e interacción social.
- Informe de autoevaluación.
- Planes de mejora.
- Informes de las actividades de investigación, innovación e interacción social.
- Evidencias de las actividades del plan de acción del programa

- Revisión de cumplimiento del Plan de Acción del Programa
- Monitoreo, evaluación y seguimiento a los planes de estudios y PEP a través del registro actualizado y completo del módulo de desarrollo de actividades en SIMCA.
- Incorporación de los elementos de capacitación y formación docente en el desarrollo de las asignaturas y cursos.
- Monitoreo, evaluación y seguimiento a los eventos académicos, actividades extracurriculares y de investigación.
- Producción académica docente y de semilleros.
- Cumplimiento de compromisos Plan de mejoramiento
- Monitoreo de condiciones de calidad de los programas.
- Resultados de las pruebas Saber Pro
- Desempeño académico de estudiantes (Alertas tempranas, Monitoreo, evaluación y seguimiento a los casos de deserción, retiro y repitencia).
- Evaluación docente
- Análisis de cumplimiento de los requisitos para obtener el título profesional.
- Cumplimiento de la labor docente.
- Cumplimiento de requisitos para reformas curriculares.
- Cumplimiento de requisitos para comisiones académicas, de estudios y sabáticos.
- Usabilidad de recursos bibliográficos.
- Cumplimiento de trámites de los estudiantes ante la Coordinación Académica y Decanatura.

Salidas

Son los resultados del VERIFICAR y que pasan como entradas del AJUSTAR.

- Informe de Gestión y autoevaluación del programa.
- Planes de mejoramiento con evidencias de resultados.
- Actas de reunión de comité de programa, de investigación, curricular, de profesores, de estudiantes, de egresados.
- Publicación de la producción académica.
- Registro de actividades de clase en el módulo de desarrollo de actividades en SIMCA.
- Listas de asistencia a eventos y actividades.
- Informes de asignatura.
- Análisis de las evaluaciones docentes.
- Paz y salvos académicos.
- Informes de actividades de investigación e interacción social.
- Resoluciones
- Informes de evaluaciones de trabajos de grado.



Entradas

Se pueden tomar las salidas del VERIFICAR.

- Informe de Gestión del Programa.
- Planes de mejoramiento con evidencias de resultados.
- Informes de Autoevaluación de Programas.
- Actas de reunión de comité de programa, de investigación, curricular, de profesores, de estudiantes, de egresados.
- Publicación de la producción académica.
- Registro de innovaciones Educativas en el módulo de desarrollo de actividades en SIMCA.
- Listas de asistencia a eventos y actividades.
- Informes de asignatura.
- Análisis de las evaluaciones docentes.
- Paz y salvos académicos.
- Informes de actividades de no docencia.
- Resoluciones
- Informes de evaluaciones de trabajos de grado.

Ajustar

¿Qué, cómo y cuándo hacerlo?
Se establecen las acciones para introducir modificaciones a lo planeado y el método para alcanzarlas

- Ajuste en Actividades con baja ejecución o sin ejecutar en del plan de gestión del programa.
- Acciones en desarrollo o pendientes por iniciar de los planes de mejoramiento.
- Recomendaciones o negación de registros calificados o certificaciones de calidad.
- Publicación de producción académica en revistas indexadas
- Clasificación de grupos de investigación.
- Revisión de micro currículos
- Revisión de contextos respecto a la pertinencia social y académica de los programas.
- Análisis del registro de actividades en el módulo de desarrollo de actividades en SIMCA.
- Modificación de Actos administrativos.

Salidas

Son los resultados de las actividades de AJUSTAR que cumplen los requisitos a satisfacción con evidencias de mejora

- Plan de actividades ajustado.
- Cierre de oportunidades de mejora.
- Resolución de RRC, RC, RAAC.
- Clasificación de grupos de investigación.
- Ajuste de micro currículos
- Iniciativas de reforma curricular
- Publicación en revistas indexadas.
- Registros de actividades en SIMCA.
- Solicitudes.
- Actos administrativos nuevos o modificados.

Acciones Insatisfechas (SERVICIOS NO CONFORMES)

Resultados de las actividades que NO cumplen los requisitos establecidos Se derivan de las debilidades identificadas en la autoevaluación, la auditoría interna e Icontec o de visita de pares



Universidad
del Cauca

Detalle	Causa	Acción Correctiva
Registro de actividades en la plataforma SIMCA: algunos docentes no diligencian sus actividades.	Desconocimiento de las potencialidades del registro.	Taller de socialización de resultados con referencia en otras experiencias de programa.

Riesgos (MARUC)

Descripción	Valoración	Gestión
Insuficiencia de salones o de espacios para actividades académicas.	Media	Planeación de actividades académicas, para prever las locaciones necesarias.
Manipulación de notas en SIMCA: alteración de los resultados del proceso de formación.	Alta	Reserva de usuarios y contraseñas de docentes y directivos. Realización de pruebas de verificación.
La evaluación docente realizada por los estudiantes se realiza sin objetividad. La evaluación docente como mecanismo de verificación dejaría de ser una fuente confiable para la revisión de la calidad y el mejoramiento.	Baja	Revisión del mecanismo de la evaluación y los parámetros de la misma.

Oportunidades de Mejora

Aspecto	Responsable	Acción
Divulgación y socialización del PEP.	Coordinador del programa	Reuniones, eventos o concursos sobre conocimiento del PEP

Registro de Trazabilidad

Código	Versión	Vigencia desde
PM-FO-4-CA- CARACTERIZACIÓN	6	7-10-2024

UNICAUCA

#PatrimonioDeTodos

www.unicauca.edu.co

 [@universidadelcauca](https://www.facebook.com/universidadelcauca)

 [@unicauca](https://twitter.com/unicauca)

 [@unicauca_](https://www.tiktok.com/@unicauca_)